

Polityka ochrony dziecka przed krzywdzeniem, standardy Stowarzyszenia Grupa Pedagogiki i Animacji Społecznej Praga Północ - GPAS.

Stowarzyszenie GPAS Praga Północ uznaje, że każde dziecko korzystające z oferty i wsparcia w ramach działań Stowarzyszenia ma prawo do ochrony przed wszelkimi formami krzywdzenia, do poszanowania swoich praw oraz ochrony swojej godności. W tym celu przyjmuje poniższą “Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem”, opierającą się na 4 opisanych poniżej standardach. Każdy pracownik lub inny członek personelu GPAS zobowiązany jest do przestrzegania zarządzeń i procedur w nich zawartych. Dobro dziecka jest w działaniach Stowarzyszenia GPAS wartością nadrzędną, potępiamy wszelkie formy krzywdzenia dzieci i nie będziemy tolerować żadnych ich przejawów.

Krzywdzeniem jest:

przemoc fizyczna - jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne itd.

Przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.

Przemoc seksualna – to angażowanie dziecka w aktywność natury seksualnej. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykane dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku treści pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).

Zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka, brak zapewnienia mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, warunków do edukacji czy nadzoru w czasie wolnym.

Standard I.

POLITYKA:

Stowarzyszenie GPAS ustanawia i wprowadza w życie Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem - wszystkich beneficjentów działań organizacji do 18 roku życia.

- a. Polityka dotyczy całego personelu (pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy – na wszystkich szczeblach organizacji).
- b. Zarząd GPAS zatwierdził Politykę i odpowiada za jej wdrażanie i nadzorowanie
- c. Osobami odpowiedzialnymi za monitoring realizacji Polityki są koordynatorzy merytoryczni projektów GPAS, do ich zadań należy dbanie o przestrzeganie przyjętych standardów - procedur dotyczących personelu oraz sytuacji krzywdzenia dziecka.
- d. Polityka ochrony dzieci GPAS określa:
 - zasady bezpiecznej rekrutacji personelu
 - sposób reagowania w organizacji na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia
 - zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko
 - zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych
 - zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

e. Polityka jest ogólnodostępna i opublikowana na stronach internetowych GPAS, o czym są informowani wszyscy korzystający ze wsparcia GPAS, a cały personel dopuszczony do pracy z dziećmi ma obowiązek zapoznania się z niniejszą polityką wraz z pisemnym poświadczeniem, przed przystąpieniem do pracy.

Standard II.

PERSONEL:

GPAS monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

- a. W ramach rekrutacji członków personelu pracujących z dziećmi koordynatorzy dokonują oceny przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi na podstawie dokumentów dotyczących dotychczasowego doświadczenia pracy z dziećmi oraz rozmowy rekrutacyjnej.
- b. Koordynatorzy weryfikują każdego członka personelu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Gdy jest to wymagane przepisami obowiązującego prawa, uzyskują informację z Krajowego Rejestru Karnego, a kiedy prawo tego nie wymaga, uzyskują oświadczenia całego personelu dotyczące niekaralności lub braku toczących się wobec nich postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.
- c. Zasady relacji personelu GPAS w pracy z dziećmi:
 1. Wszelki kontakt personelu z dzieckiem, będącym odbiorcą działań GPAS powinien zachodzić w pełnym poszanowaniu godności dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem jego prawa do ochrony przed krzywdzeniem.
 2. Każdy członek personelu powinien:
 - zadbać o poinformowanie każdego dziecka, że jeśli coś je niepokoi może o tym powiedzieć jemu lub innej zaufanej osobie.
 - podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformować o tym dziecko i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
 - w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musi zostać z dzieckiem sam na sam, powiadomić o tym koordynatora.
 - szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od tej zasady, aby chronić dziecko, należy mu to wyjaśnić.

-unikać zbędnego ryzyka. Pracując z dziećmi należy upewnić się, że sprzęt i wyposażenie są używane w odpowiedni sposób, a otoczenie jest bezpieczne.

3. Żadnemu z członków personelu nie wolno bić, szturchać, popychać - naruszać integralności fizycznej dziecka.
4. Personel nie może nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych.
5. Nie wolno nikomu z personelu, do celów prywatnych, utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) ani umożliwiać tego osobom trzecim.
6. Personelowi nie wolno zapraszać dzieci do swojego mieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
7. Koordynatorzy mają prawo wglądu w używane kanały komunikacji pomiędzy personelem a dziećmi stosowane do prowadzenia komunikacji w ramach projektów. Nie dopuszcza się indywidualnej komunikacji z dziećmi wykraczającej poza czas i zakres działań wynikających z umowy - pełnionego stanowiska lub funkcji.
8. Nie wolno personelowi proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji.
9. Nie powinno się podejmować, wykraczającego poza niezbędny, kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza: pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, w korzystaniu z toalety oraz spania z dzieckiem w jednym łóżku.
10. Jeśli personel jest świadkiem jakiegokolwiek z opisanych zachowań, zobowiązany jest poinformować koordynatora i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

d. GPAS zapewnia personelowi podstawową edukację na temat: ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy w sytuacjach zagrożenia; w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci, oraz procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia, oraz odpowiedzialności prawnej personelu w tym zakresie.

Standard III.

PROCEDURY

W przypadku zauważenia przez członka personelu GPAS, że dziecko jest krzywdzone, osoba ta ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji koordynatorowi projektu lub innej osobie odpowiedzialnej za "Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem" wyznaczonej do tej funkcji przez Zarząd GPAS, która ma obowiązek nadzoru dalszego procedowania zgodnego z przyjętymi standardami.

1. W GPAS funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

a. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna:

- **Jeśli dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie** (Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie, a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.):
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie, zawiadom koordynatora,
 - zawiadom policję pod nr 112 lub 997
 - sporządź notatkę służbową

- **Jeśli dziecko doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsów, popychania, szturchania), przemocy psychicznej (np. poniżania, dyskryminacji, ośmieszania) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)**
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka, zawiadom koordynatora,
 - przeprowadź rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie;
 - powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego;

- w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna lub powtarzającej się przemocy koordynator powiadamia właściwy ośrodek pomocy społecznej lub inną właściwą instytucję (szkoła, policja, placówka służby zdrowia, prokuratura)
- **Jeśli dziecko doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo**
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka, zawiadom koordynatora,
 - przeprowadź rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie;
 - powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego lub/i materialnego;
 - w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna lub powtarzającej się przemocy koordynator powiadamia właściwy ośrodek pomocy społecznej lub inną właściwą instytucję (szkoła, policja, placówka służby zdrowia, prokuratura).

b. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią (do 17 r.ż.)

- **jeśli dziecko doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:**
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka, odseparuj je od osoby podejrzaną o krzywdzenie, zawiadom koordynatora,
 - sporządź notatkę służbową
 - przeprowadź rozmowę z uwikłanymi w przemoc dziećmi i ich rodzicem/opiekunem (osobno z odbiorcą krzywdzenia, a osobno ze sprawcą). W toku rozmów dąż do opracowania planu naprawczego dla dziecka stosującego krzywdzenie celem zmiany niepożądanych zachowań, oraz postaraj upewnić się, że dziecko to samo nie jest krzywdzone przez inne dzieci lub dorosłych.
 - koordynator powiadamia lokalny sąd rodzinny lub policję (Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie).

- **Jeśli dziecko doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychania, szturchania), przemocy psychicznej (np. poniżania, dyskryminacji, ośmieszania) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)**
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - przeprowadź rozmowę i opracuj działania naprawcze, osobno z dzieckiem i rodzicami dziecka krzywdzącego, a osobno z dzieckiem i rodzicami dziecka krzywdzonego;
 - w przypadku niepowodzenia powyższych procedur i powtarzającej się przemocy koordynator powiadamia lokalny sąd rodzinny z wnioskiem o wgląd w sytuację rodziny

c. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie (np. wolontariusze, pracownicy organizacji/instytucji oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem).

Osoba zgłaszająca krzywdzenie przez personel otrzymuje gwarancję, że osobie podejrzanej o stosowanie krzywdzenia nie zostanie ujawnione źródło tej informacji. Zgłoszenie powinno być skierowane do koordynatora. Osoba podejrzana zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy. Koordynator powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia.

- **Jeśli dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:**
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie
 - poinformuj koordynatora
 - sporządź notatkę służbową
 - zawiadom policję pod nr 112 lub 997
- **Jeśli dziecko doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsów, popychania, szturchania) lub przemocy psychicznej (np. poniżania, dyskryminacji, ośmieszania)**
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie

- sporządź notatkę służbową
 - Koordynator przeprowadza rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy i ponowienia zachowania Zarząd GPAS rozwiązuje współpracę/umowę z osobą krzywdzącą dziecko.
- **Jeśli dziecko doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):**
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie
 - Koordynator przeprowadza rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy Zarząd zakończy współpracę.
- **Jeśli podejrzewasz, że dziecko jest zagrożone przestępstwem handlu ludźmi:**
 - jeśli masz taką możliwość zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie
 - zawiadom policję pod nr 112 lub 997
 - równolegle zgłoś sytuację pod nr +48 664 974 934 lub wyślij maila na adres: handelludzmibsk@policja.gov.pl

Stowarzyszenie GPAS przygotowało i posiada spis teleadresowy instytucji i organizacji zajmujących się interwencją i wsparciem w sytuacji krzywdzenia dzieci, dostępny dla wszystkich pracowników, dzieci oraz ich rodziców.

Personel Stowarzyszenia GPAS zapewnia odbiorcom działań dostęp do informacji na temat możliwości uzyskania przez nie pomocy w trudnych sytuacjach, w tym numery telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

2. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w GPAS.

- GPAS nie udostępnia dzieciom sprzętu elektronicznego z dostępem do internetu.

- Jeśli w działaniach skierowanych do dzieci, Stowarzyszenie GPAS przewiduje dostęp do internetu, każdorazowo powinien on być monitorowany przez członka personelu.

3. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci w GPAS.

- Dane osobowe dzieci - odbiorców działań GPAS podlegają ochronie na zasadach określonych w aktualnych aktach prawnych w tym również ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, oraz "RODO".
- Szczegółowe informacje na temat celów i sposobów przetwarzania danych osobowych są podawane opiekunom prawnym oddzielnie, w kontekście każdego z odrębnych projektów GPAS.
- Każdy członek personelu GPAS ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
- Wszelkie materiały wizualne dzieci rejestrowane przez personel GPAS nie powinny zawierać wizerunku dzieci w pozach i kontekstach umniejszających ich godności i podmiotowości.
- Personelowi GPAS nie wolno umożliwiać utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie dźwięku) przedstawicielom mediów bez zgody koordynatora oraz pisemnej zgody opiekuna dziecka, oraz ustnej zgody samego dziecka.

Standard IV.

MONITORING:

GPAS monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci. Za monitoring odpowiedzialny jest wyznaczony przez Zarząd koordynator.

- a. Przyjęta polityka ochrony dzieci jest weryfikowana - przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
- b. Do celów corocznej weryfikacji zgodności prowadzonych działań z przyjętymi standardami użyta zostanie następująca ankieta wypełniana przez cały personel organizacji GPAS:

- Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w organizacji, w której pracujesz? Tak/Nie
- Czy znasz treść dokumentu Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem? Tak/Nie
- Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci? Tak/Nie
- Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? Tak/Nie
- Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez inną osobę z personelu (pracownika, współpracownika, stażystę, wolontariusza lub członka organizacji)
- Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowieź opisowa)
- Czy uważasz, że w przyjętej Polityce powinny zostać dokonane jakieś zmiany, jakieś jej zapisy są nieprzydatne lub niejasno sformułowane? (odpowieź opisowa)